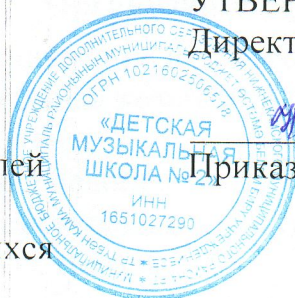


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 5 от 22.05.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

Н.В. Шавлова
Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

ПРАВИЛА

**приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Школа) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. Школа объявляет приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до четырнадцати лет для освоения общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.5. С целью организации приёма детей в Школу создается комиссия и проводится прослушивание и собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором Школы.

II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее по тексту – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.4. Приём в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих или заявления поданного в электронном варианте через систему «Электронное образование РТ» на сайте edu.tatar.ru.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата его рождения, данные свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номер общеобразовательной школы (либо дошкольного учреждения), класс в котором обучается ребёнок;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении о приёме также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления о приёме в Школу предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей обучаться в Школе.

2.7. На каждого поступившего в Школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания.

III. Организация прослушивания

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения прослушивания в соответствующем году.

3.2. Во время прослушивания преподаватели выявляют склонности ребёнка к выбору музыкального инструмента, уровень музыкальных данных и творческих способностей.

3.3. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются результаты прослушивания.

IV. Порядок зачисления детей в Школу

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения прослушиваний в сроки, установленные Школой.

2. Основанием для приёма в Школу являются прослушивание и собеседование с поступающими. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.
3. Зачисление детей в Школу на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора Школы.

дополнительный приём детей

4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ввиду необходимости выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный приём детей на общеразвивающие программы. В этом случае зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора, но не позднее 1 октября соответствующего года.
5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма детей в Школу.
6. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Заключительные положения

1. Срок данных правил не ограничен.
2. Настоящие правила могут быть изменены и дополнены.
3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в данные правила вносятся в соответствии с установленным порядком.
4. Все изменения и дополнения к данным правилам подлежат согласованию с педагогическим советом, утверждению директора Школы.